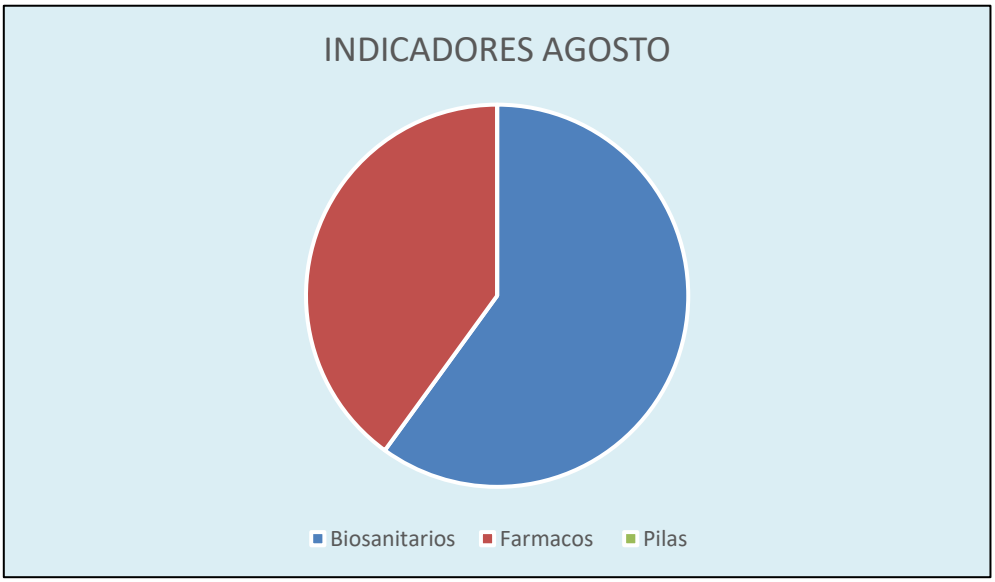
Lugar	**Comunidad de cuidado la Fortuna**
Fecha	31/08/2026 - 09:00 a.m. a 09:30 a.m.
Tema	**Reunión Gagas**
Desarrollo	**ORDEN DEL DIA** 1. Objetivo 2. Introducción 3. Desarrollo de la actividad 4. Recursos 5. Anexos **OBJETIVO** Realizar el reporte mensual de la gestión ambiental desarrollada en el centro Comunidad de Cuidado La Fortuna para el mes de Agosto, por medio de los indicadores de gestión con el fin de evidenciar lo adelantado en la gestión ambiental de la unidad operativa, estableciendo responsabilidades ambientales, que fomentaran el cuidado de los servicios ecosistémicos. **INTRODUCCION** El Grupo Administrativo de Gestión Ambiental, conjetura la aplicación de diferentes recursos en pro de la implementación de procesos propios de la gestión ambiental que buscan como primera medida mitigar los impactos generados en el desarrollo de las actividades cotidianas. de la Comunidad de Cuidado La Fortuna, como segunda medida, busca la forma más eficiente de dar solución a algún requerimiento ambiental el cual afecta directa o indirectamente a la población y sus colaboradores. Poder realizar el reporte de la gestión desarrollada en el área ambienta fomenta el control y veeduría de los desarrollado en dicho tema y especifica las maniobras a tomar para optimizar las labores ambientales por medio de tareas específicas que promueven. **METODOLOGIA** La reunión se realizó el 31 de agosto de 2026 a las 9:00 a.m.**,** dando inicio con el reporte de cada uno de los participantes frente a los procesos y actividades que se deben desarrollar en la Comunidad de Cuidado. Por parte del área de Enfermería, no se reportaron novedades, debido a que actualmente no se encuentran personas mayores en aislamiento. Asimismo, se evidenció el correcto uso de los Elementos de Protección Personal (EPP) por parte del personal de enfermería y servicios generales durante el desarrollo de sus actividades diarias. Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) se continúa realizando seguimiento al uso adecuado de los elementos de protección personal, reforzando las recomendaciones relacionadas con su correcta utilización,

conservación y disposición, con el propósito de prevenir accidentes y enfermedades laborales.

En cuanto al manejo de residuos hospitalarios, se evidenció una adecuada disposición de los residuos en las canecas correspondientes, ubicadas en el área de servicios primarios, dando cumplimiento a la correcta separación y clasificación de los residuos generados. De igual manera, se verificó el cumplimiento de los días y horarios establecidos para la ruta de recolección**.**

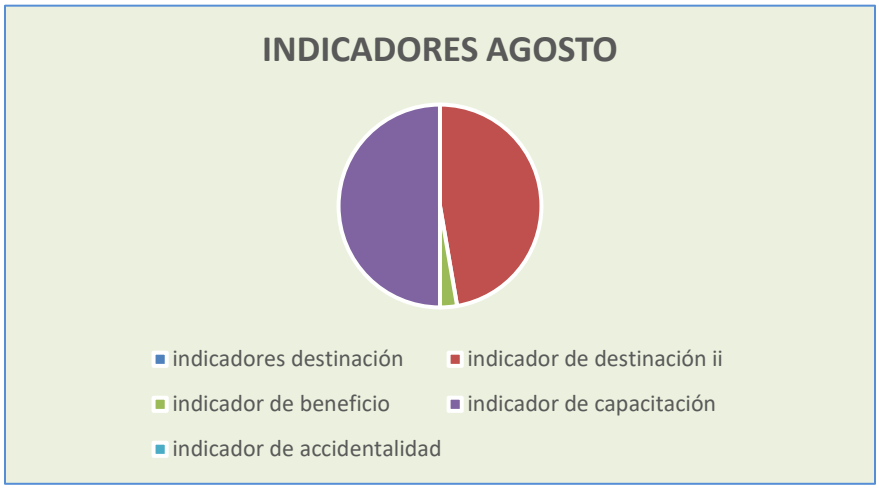
En cumplimiento del cronograma de capacitaciones establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS)**,** se realizó la capacitación correspondiente al componente externo del PGIRH**,** con el propósito de fortalecer los conocimientos del talento humano frente al manejo adecuado de los residuos y las responsabilidades relacionadas con su gestión integral.

Posteriormente, se dieron a conocer los indicadores de gestión ambiental correspondientes al mes de agosto de 2026, realizando seguimiento a las actividades de recolección y aprovechamiento de residuos. En este sentido, la empresa DESCON realizó la recolección de los residuos hospitalarios el día 27 de agosto de 2026. Asimismo, la empresa RECOFUSA realizó el mismo día la recolección de 24 kilogramos de material reciclable**,** contribuyendo al aprovechamiento y adecuada gestión de los residuos generados en la Comunidad de Cuidado.



Los residuos con mayor proporción son los dispuestos en el relleno sanitario los cuales tuvieron un peso de 393kg esto debido a la naturaleza del servicio prestado en la unidad operativa. Por otro lado, los indicadores destinación 84,59459459, indicador de destinación ii 94,59459459, indicador de beneficio ambiental 5,405405405, indicador de capacitación o socialización 100, indicador de accidentalidad 0. Siguen con sus tendencias ya comunes desde meses anteriores en donde se ve reflejado la no accidentalidad dentro de las instalaciones y la adecuada capacitación del personal en aspectos

relacionados con el PGIRHS



RECURSOS:

- Computador
- Sillas
- Mesa
- Manifiesto

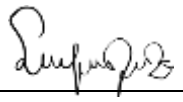
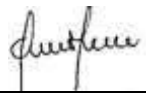
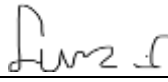
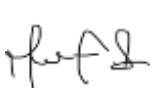
Registro fotográfico



Nota: El registro fotográfico quedara guardado y reposara en el Drive de la comunidad de cuidado, disponible para consulta en el siguiente enlace.

https://drive.google.com/file/d/1xQdIaRdwj_MZfZEVXYfi6PA9JFA9vw1l/view?usp=sharing

,

	Nombre	Cargo/Rol	Firma
Asistentes	Johanna Escobar Gonzales	Coordinadora	
	Carolina Martínez Amaya	Jefe de enfermería	
	Nidia Ramírez	Técnica en Archivo	
	Faidy Patricia Garzón	Auxiliar de servicios generales	
	Luna Valentina Sosa	Técnica operativa	
	Maria Fernanda Suarez Martínez	Técnica Ambiental	

	Actividad	Responsable	Fecha límite
Compromisos	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	26/06/2026		
Elaboró	Maria Fernanda Suarez Martínez – Responsable Ambiental		